

Российская Федерация

Новгородская область Шимский район

Администрация Уторгошского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.05.2024 № 42

ж/д ст.Уторгош

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ УТОРГОШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»** |  |  |  |

В соответствии со статьей 3495 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 46 Устава Уторгошского сельского поселения, Администрация Уторгошского сельского поселения

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Уторгошского сельского поселения .

 2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Уторгошского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([https://utorgoshskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru](https://utorgoshskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/resheniya/resheniya-2023/))

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Глава поселения А.Г. Кукушкина**

 УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

Уторгошского сельского поселения

 от «24» мая 2024 г. № 42

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С УСТАВОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 3495 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет процедуру представления и размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования (наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования) (далее – информация) в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет».

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют информацию в администрацию муниципального образования (наименование местной администрации муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования) на бумажном носителе по форме согласно приложения к настоящему Порядку.

3. Администрация муниципального образования (наименование местной администрации муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования) ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, обеспечивает подготовку сводной информации по соответствующему муниципальному учреждению, муниципальному унитарному предприятию (далее – сводная информация) и размещение сводной информации на официальном сайте администрации (наименование местной администрации в соответствии с уставом 2 муниципального образования) (далее – официальный сайт) в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет»1 .

 4. В составе сводной информации указывается полное наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, а также занимаемая должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) каждого лица, в отношении которого размещается информация.

5. В составе сводной информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, замещающих должности руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

6. Должностные лица администрации (наименование местной администрации в соответствии с уставом муниципального образования), обеспечивающие подготовку сводной информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

7. Контроль полноты и своевременности размещения информации осуществляется (наименование соответствующего структурного подразделения (или должностного лица) администрации муниципального образования).

Приложение

к Порядку (Форма)

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о среднемесячной заработной плате**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Полное наименование государственной организации области |
| 2 | Фамилия, имя, отчество руководителя (заместителя руководителя, главного бухгалтера) государственной организации области |
| 3 | Полное наименование должности в соответствии со штатным расписанием |
| 4 | Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата (руб.) за \_\_\_\_ год |