

Российская Федерация

Новгородская область Шимский район

Администрация Уторгошского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.12.2017 № 96

ж/д ст.Уторгош

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Об утверждении муниципальной программы Уторгошского сельского поселения «Совершенствование и развитие местного самоуправления, управление финансами Уторгошского сельского поселения на 2018-2020 годы»** |  |  |

В соответствии с постановлением Администрации Уторгошского сельского поселения от 13.09.2013 № 75 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Администрации Уторгошского сельского поселения, их формирования и реализации» Администрация Уторгошского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Администрации Уторгошского сельского поселения «Совершенствование и развитие местного самоуправления, управление финансами Уторгошского сельского поселения на 2018-2020 годы».

2. Признать утратившими силу с 01 января 2018 года Постановление Администрации Уторгошского сельского поселения от 16.12.2016 № 152 «О муниципальной программе Уторгошского сельского поселения «Совершенствование и развитие местного самоуправления, управление финансами Уторгошского сельского поселения на 2017-2019 годы»».

3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Уторгошского сельского поселения и в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Глава поселения А.Г. Кукушкина**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНА  постановлением Администрации Уторгошского сельского поселения от 18.12.2017 № 96 |

**Муниципальная программа**

**«Совершенствование и развитие местного самоуправления, управление финансами Уторгошского сельского поселения на 2018-2020 годы»**

ПАСПОРТ

**муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Совершенствование и развитие местного самоуправления, управление финансами Уторгошского сельского поселения на 2018-2020 годы» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы: | Администрация Уторгошского сельского поселения |
| Соисполнители муниципальной программы: | отсутствуют |
| Подпрограммы муниципальной программы: | 1«Развитие информационного общества и системы управления государственными закупками в Уторгошском сельском поселении»;  2. «Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в Уторгошском сельском поселении». |

**Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | |
| 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.** | **Цель: Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения, создание условий для эффективного управления муниципальными финансами сельского поселения, выполнение муниципальных функций и обеспечение потребностей граждан и общества в муниципальных услугах, увеличение их доступности и качества, внедрение и использование современных информационных технологий** | | | |
| **1.1.** | **Задача 1: Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение их предоставления в электронном виде и в режиме электронного и межведомственного взаимодействия** | | | |
|  | Наименование целевого показателя | | | |
| 1.1.1. | Доля проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, размещенных на официальном сайте Администрации Уторгошского сельского поселения в сети Интернет для проведения публичных обсуждений (%) | 100 | 100 | 100 |
| **1.2.** | **Задача 2: Совершенствование деятельности в сфере осуществления закупок товаров, услуг для нужд Уторгошского сельского поселения** | | | |
|  | Наименование целевого показателя | | | |
| 1.2.1. | Доля контрактов, заключенных с представителями субъектов малого предпринимательства в общем объеме заключенных договоров (%) | 15 | 15 | 15 |
| **1.3.** | **Задача 3: Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение Уторгошского сельского поселения** | | | |
|  | Наименование целевого показателя | | | |
| 1.3.1. | Исполнение расходных обязательств бюджета поселения, направленных на расходование средств фонда оплаты труда и страховых взносов, иных выплат, закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (%) | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| **1.4.** | **Задача 4: Обеспечение уплаты налогов, сборов и иных платежей** | | | |
|  | Наименование целевого показателя | | | |
| 1.4.1. | Исполнение расходных обязательств бюджета поселения, направленных на уплату имущественного и транспортного налогов, членских взносов (%) | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| **1.5.** | **Задача 5: Обеспечение доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | | | |
|  | Наименование целевого показателя | | | |
| 1.5.1. | Исполнение расходных обязательств бюджета поселения, направленных на выплату пенсии за выслугу лет на муниципальной службе (%) | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| **1.6.** | **Задача 6: Обеспечение информационного сопровождения деятельности Уторгошского сельского поселения** | | | |
|  | Наименование целевого показателя | | | |
| 1.6.1. | Исполнение расходных обязательств бюджета поселения, направленных на расходование средств по опубликованию в печати официальных документов и информационного материала (%) | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

Источниками информации, используемыми для определения фактического значения целевых показателей муниципальной программы являются данные ведомственной отчетности, имеющиеся в Администрации Уторгошского сельского поселения.

**Сроки реализации муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы рассчитана на период с 2018года по 2020 год.

**Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источники финансирования | | | | | |
|  | Областной бюджет | Федеральный бюджет | Бюджет муниципального район | Бюджет сельского поселения | Внебюджетные средства | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2018 | - | - | - | 3487,8 | - | 3487,8 |
| 2019 | - | - | - | 2857,5 | - | 2857,5 |
| 2020 | - | - | - | 2857,5 | - | 2857,5 |
| ВСЕГО | - | - | - | 9202,8 | - | 9202,8 |

**Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы**

К концу 2020 года по итогам реализации муниципальной программы планируется достичь следующих результатов:

оптимизация порядка предоставления государственных и муниципальных услуг, повышение качества и доступности муниципальных услуг для физических и юридических лиц на территории Уторгошского сельского поселения;

снижение организационных, временных, финансовых затрат юридических лиц на преодоление административных барьеров;

создание системы контроля качества предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций на территории Уторгошского сельского поселения;

повышение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления Уторгошского сельского поселения и создание условий для активизации участия граждан в непосредственном осуществлении местного самоуправления.

**Характеристика текущего состояния органов местного самоуправления Уторгошского сельского поселения, приоритеты и цели государственной политики в сфере совершенствования системы муниципального управления и поддержки развития местного самоуправления в Уторгошском сельском поселении**

**1. Развитие информационного общества и системы управления государственными закупками в Уторгошском сельском поселении.**

В целях совершенствования системы муниципального управления и поддержки развития местного самоуправления в Уторгошском сельском поселении, а также в рамках реализации указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления" в Администрации Уторгошского сельского поселения реализуется комплекс мероприятий.

В первую очередь в Администрации Уторгошского сельского поселения обеспечено выполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе:

завершена работа по разработке и внедрению административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг;

приведены в соответствие с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=349934EECCC398DF3B1BAA7EB168041D9DFC95575616B06BB28704C7FC466E0B4A9C353F4B4C1844N0FFL) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденные до принятия названного Федерального закона;

сформирована и поддерживается в актуальном состоянии региональная государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Новгородской области».

В качестве основной проблемы следует определить недостаточную долю граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ.

Серьезным препятствием на пути повышения качества предоставления государственных услуг на территории муниципального района, результативности управления в целом является отсутствие действенной системы учета мнений и интересов граждан, их объединений и представителей бизнеса, а также механизмов их непосредственного участия в выработке и контроле исполнения соответствующих решений. Участие жителей в управлении районом, создание условий для формирования публичной оценки деятельности органов местного самоуправления является основой для дальнейшего развития муниципального района в целом.

Повышение качества регулирования, обеспечение возможности учета мнений заинтересованных групп и установления баланса интересов на стадии подготовки нормативного правового акта посредством анализа последствий и эффектов введения государственного регулирования и определения с точки зрения степени соответствия критериям целесообразности, эффективности, осуществимости и адекватности наилучшего варианта регулирования на основе сопоставления выгод и издержек хозяйствующих субъектов, граждан и государства в целом является целью оценки регулирующего воздействия.

Размещение в свободном доступе информации о деятельности Администрации Уторгошского сельского поселения, а также формируемых ею информационных ресурсах позволяет сделать деятельность Уторгошского сельского поселения в более понятной и предсказуемой для граждан и организаций, а также уменьшить нагрузку на Уторгошское сельское поселение за счет снижения количества поступающих обращений.

Серьезным достижением в сельском поселении обеспечения открытости и публичности стало принятие Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=349934EECCC398DF3B1BAA7EB168041D9DFC9A535614B06BB28704C7FCN4F6L) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и ряда подзаконных актов. На практике положения актов, регламентирующих размещение информации о деятельности органов исполнительной власти в сети "Интернет", выполнены не в полной мере.

В указанной сфере необходимо обеспечить свободный доступ через сеть "Интернет" к содержимому основных информационных ресурсов и систем, за исключением сведений, которые составляют охраняемую законом тайну, исключив случаи установления платы за предоставление информации.

Необходимо расширить перечень сведений, размещаемых на официальных сайтах в сети "Интернет" Администрации Уторгошского сельского поселения, а именно:

сформировать систему раскрытия информации о разрабатываемых проектах нормативных правовых актов, результатах их общественного обсуждения;

создать технические условия для размещения информации о разработке Администрацией Уторгошского сельского поселения и проектов нормативных правовых актов для представления предложений со стороны граждан с использованием единого ресурса в сети "Интернет", а также размещения информации о ходе и результатах их общественного обсуждения;

обеспечить доступ в сети "Интернет" к открытым данным.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется по установленным правилам и процедурам, обеспечена публичность этого процесса.

Для обеспечения реализации указанных задач предлагается:

принять решения по совершенствованию инструментов управления и контроля на всех стадиях муниципальных закупок;

определение поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

предотвращение коррупции и злоупотреблений, обеспечение гласности и прозрачности в сфере размещения заказов;

повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Уторгошского сельского поселения.

**2.** **Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в Уторгошском сельском поселении.**

Планомерное, целенаправленное обеспечение расходов и развитие местного самоуправления в Уторгошском сельском поселении позволяет реализовать мероприятия, направленные на совершенствование правовой основы деятельности органов местного самоуправления Уторгошского сельского поселения, формирование современных подходов и методов работы по решению вопросов местного значения.

Деятельность Администрации Уторгошского сельского поселения в настоящее время сопряжена с необходимостью учета нами в своей правоприменительной практике постоянно изменяющихся положений федерального и регионального законодательства, разработки собственных нормативных правовых актов.

В рамках государственной поддержки укрепляется правовое, информационное и методическое обеспечение деятельности Администрации Уторгошского сельского поселения, проводятся семинары и другие мероприятия по актуальным вопросам деятельности Администрации Уторгошского сельского поселения, способствующие осуществлению непосредственного решения населением вопросов местного значения.

Основополагающими целями поддержки местного самоуправления являются:

создание необходимых условий для эффективной реализации Администрацией Уторгошского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

повышение уровня профессионализма выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Администрации Уторгошского сельского поселения;

привлечение большего количества населения к непосредственному участию в осуществлении местного самоуправления.

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения Уторгошского сельского поселения, устойчивого экономического роста, своевременного исполнения социальных обязательств и достижения других стратегических целей социально-экономического развития поселения.

Основными результатами реализации бюджетных реформ последних лет стали:

формирование и исполнение бюджета поселения по предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации единым правилам;

применение программно-целевого метода бюджетного планирования и инструментов бюджетирования, ориентированного на результат, посредством формирования среднесрочных целевых программ, реестров расходных обязательств, докладов о результатах и основных направлениях деятельности, муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

осуществление планирования и исполнения бюджета сельского поселения с применением электронного документооборота.

Вместе с тем дальнейшее развитие бюджетного процесса и работа по повышению эффективности управления муниципальными финансами невозможны без принятия действенных мер по решению ряда проблем. В их числе:

внедрение четкой системы оценки эффективности бюджетных расходов, дальнейшее развитие системы программно-целевого метода бюджетного планирования, муниципального финансового контроля, межбюджетных отношений;

решение задачи по среднесрочному бюджетному планированию:

повышение качества предоставления муниципальных услуг:

создание единой информационной системы осуществления бюджетного процесса, интегрированной в деятельность всех участников бюджетного процесса.

Изменения в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования муниципального финансового контроля, внесенные Федеральным законом от 23.07.2013 № 252-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», и принятие Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О конкретной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» требуют дальнейшего развития системы муниципального финансового контроля Уторгошского сельского поселения.

Общегосударственные приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, которыми руководствуются органы местного самоуправления, в настоящее время установлены:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Бюджетным посланием президента Российской Федерации Федеральному собранию «О бюджетной политике в 2018-2020 годах»;

Основными направлениями бюджетной политики Российской Федерации на 2018-2020 годы;

Основными направлениями налоговой политики Российской Федерации на 2018-2020 годы;

Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 08 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений»;

Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2010 года №365 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов»;

Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Областным законом от 26 августа 2009 года №595-ОЗ «О реализации федеральных законов о противодействии коррупции на территории Новгородской области»;

Областным законом от 25 декабря 2007 года №240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области».

В Администрации Уторгошского сельского поселения приоритеты в сфере реализации муниципальной программы установлены:

Уставом Уторгошского сельского поселения;

прогнозом социально-экономического развития Уторгошского сельского поселения на 2018-2020 годы;

основными направлениями бюджетной и налоговой политики на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов;

Решением Совета депутатов Уторгошского сельского поселения от 30 марта 2016 года № 22 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Уторгошского сельского поселения»;

Решением Совета депутатов Уторгошского сельского поселения от 24 декабря 2013 года № 155 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Уторгошском сельском поселении»;

Решением Совета депутатов Уторгошского сельского поселения от 25 декабря 2015 года № 16 «Об утверждении Положения о порядке определения денежного содержания и материального стимулирования Главы поселения, муниципальных служащих и служащих Администрации Уторгошского сельского поселения»;

Постановлением от 25 июля 2012 года № 49 «Об оплате труда работников, занимающих должности рабочих профессий»;

Постановлением от 14 декабря 2016 года № 70 «Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Уторгошского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период».

В соответствии с вышеперечисленными документами муниципальная программа Администрации Уторгошского сельского поселения «Совершенствование и развитие местного самоуправления, управление муниципальными финансами Уторгошского сельского поселения на 2018-2020 годы» должна обеспечить проведение сбалансированной и рациональной финансовой политики Уторгошского сельского поселения, отвечающей современным требованиям и тенденциям развития бюджетной системы Российской Федерации

Целью настоящей муниципальной программы является обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения, создание условий для эффективного управления муниципальными финансами сельского поселения, выполнение муниципальных функций и обеспечение потребностей граждан и общества в муниципальных услугах, увеличение их доступности и качества, внедрение и использование современных информационных технологий.

Для достижения цели муниципальной программы предусмотрено решение следующих задач:

расходы на обеспечение функций муниципальных органов в Уторгошском сельском поселении;

другие расходы на обеспечение функций муниципальных органов в Уторгошском сельском поселении;

развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Уторгошском сельском поселении;

развитие системы управления государственными закупками в Уторгошском сельском поселении;

развитие муниципальной службы в Уторгошском сельском поселении;

противодействие коррупции в Уторгошском сельском поселении.

Решение вышеперечисленных задач осуществляется посредством двух подпрограмм муниципальной программы.

**Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Достижение запланированных результатов реализации муниципальной программы связано с возникновением и преодолением различных рисков реализации муниципальной программы.

Основным риском реализации программы является возможное снижение темпов экономического роста, что может повлечь увеличение дефицита бюджета муниципального образования. Кроме того, существуют риски использования при формировании документов стратегического планирования (бюджетной стратегии, муниципальных программ) прогноза расходов, не соответствующего прогнозу доходов.

Управление рисками настоящей муниципальной программы осуществляется на основе регулярного мониторинга реализации муниципальной программы, оценки её результативности и эффективности и включает в себя:

предварительную идентификацию рисков, оценку вероятности их наступления и степени их влияния на достижение запланированных результатов муниципальной программы;

текущий мониторинг повышения (снижения) вероятности наступления рисков;

планирование и осуществление мер по снижению вероятности наступления рисков;

в случае наступления рисков планирование и осуществление мер по компенсации (уменьшению) негативных последствий наступивших рисков.

Применительно к настоящей муниципальной программе вся совокупность рисков разделена на внешние риски и внутренние риски.

Наиболее значимые риски, основные причины их возникновения, перечни предупреждающих и компенсирующих мероприятий приведены ниже.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Внешние риски** | Основные причины возникновения рисков | Предупреждающие мероприятия | Компенсирующие мероприятия |
| Правовые | Изменение действующих нормативных правовых актов, принятых на федеральном, областном уровнях, влияющих на условия реализации муниципальной программы | Мониторинг изменений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере управления финансами Правительства Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации | Корректировка муниципальной программы  Корректировка муниципального законодательства |
| Макроэкономические (финансовые) | Неблагоприятное развитие экономических процессов в стране и в мире в целом, приводящее к выпадению доходов бюджета сельского поселения или увеличению расходов и, как следствие, к пересмотру финансирования ранее принятых расходных обязательств на реализацию мероприятий муниципальной программы | Привлечение средств на реализацию мероприятий муниципальной программы из областного бюджета  Мониторинг результативности мероприятий муниципальной программы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию муниципальной программы  Рациональное использование имеющихся финансовых средств (обеспечение экономии бюджетных средств при осуществлении муниципального заказа в рамках реализации мероприятий муниципальной программы) | Корректировка муниципальной программы в соответствии с фактическим уровнем финансирования и перераспределение средств между наиболее приоритетными направлениями муниципальной программы, сокращение объемов финансирования менее приоритетных направлений муниципальной программы |
| **Внутренние риски** | Основные причины возникновения рисков | Предупреждающие мероприятия | Компенсирующие мероприятия |
| Организационные | Недостаточная точность планирования мероприятий и прогнозирования значений показателей муниципальной программы | Составление годовых планов реализации мероприятий муниципальной программы, осуществление последующего мониторинга их выполнения  Мониторинг результативности мероприятий муниципальной программы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию муниципальной программы  Размещение информации о результатах реализации мероприятий муниципальной программы на сайте департамента в информационно- коммуникационной сети «Интернет»  Составление плана муниципальных закупок, формирование четких требований к квалификации исполнителей и результатам работ | Корректировка плана мероприятий муниципальной программы и значений показателей реализации муниципальной программы  Применение штрафных санкций к внешним исполнителям мероприятий муниципальной программы, при необходимости- замена исполнителей мероприятий |
| Ресурсные (кадровые) | Недостаточная квалификация специалистов, исполняющих мероприятия муниципальной программы | Назначение постоянных ответственных исполнителей с обеспечением возможности их полноценного участия в реализации мероприятий муниципальной программы  Повышение квалификации исполнителей мероприятий муниципальной программы (проведение обучений, семинаров, обеспечение им открытого доступа к методическим и информационным материалам)  Привлечение к реализации мероприятий муниципальной программы представителей общественных и научных организаций | Ротация или замена исполнителей мероприятий муниципальной программы |

Эффективное управление рисками предполагает точное и своевременное финансирование мероприятий муниципальной программы, развитие системы информирования населения Уторгошского сельского поселения о деятельности Администрации Уторгошского сельского поселения, направленной на оптимизацию и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, своевременное принятие управленческих решений при возникновении тенденции роста рисков.

**Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы, координация выполнения мероприятий Программы, обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению [мероприятий](consultantplus://offline/ref=7955B41F12F391F57511DFBF1D835A0C6BF9804F1561BB99C23B44E0AE1C8A3C794DBD739142281A4CB39DZ9NDE) муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы, целевых показателей реализации муниципальной программы осуществляет Глава Администрации Уторгошского сельского поселения.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 05 июля текущего года и до 01 февраля года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы, обеспечивает их согласование с Главой администрации Уторгошского сельского поселения, Главным бухгалтером Администрации Уторгошского сельского поселения.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Главный бухгалтер администрации Уторгошского сельского поселения представляет Главе Администрации Уторгошского сельского поселения информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения муниципальных программ, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальных программ.

Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет экономист Администрации Уторгошского сельского поселения, путем подготовки сводного отчета по объемам финансирования программ в разрезе источников и результатов освоения средств до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 марта года, следующего за отчетным, докладываются Главе Администрации Уторгошского сельского поселения.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет осуществляться путем ежегодного сопоставления:

1) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых показателей муниципальной программы (целевой параметр - не менее 100 процентов),

2) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов бюджета поселения на реализацию муниципальной программы и ее основных мероприятий (целевой параметр - не менее 100 процентов),

3) числа выполненных и планируемых мероприятий плана реализации муниципальной программы.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться по двум направлениям:

1.1. Оценка эффективности реализации Программы по степени достижения целевых показателей (далее – оценка).

1.2. Оценка бюджетной эффективности Программы.

2. Оценка показателей будет обеспечивать мониторинг динамики изменений, произошедших за оцениваемый период, для уточнения или корректировки поставленных задач и проводимых мероприятий.

3. Для оценки используются целевые показатели и индикаторы, которые отражают выполнение мероприятий Программы.

4. Оценка осуществляется по годам в течение всего срока действия Программы.

5. Оценка осуществляется по целевым показателям и индикаторам, характеризующим развитие муниципальной службы.

6. Оценка производится путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утвержденными на год значениями целевых индикаторов.

7. Оценка эффективности хода реализации целевых показателей Программы осуществляется по следующим формулам:

7.1. В отношении показателя, большее значение которого отражает большую эффективность, - по формуле где

Эп – эффективность хода реализации целевого показателя Программы (процентов);

ИДп – фактическое значение индикатора, достигнутого в ходе реализации Программы;

ИЦп – целевое значение индикатора, утвержденного Программой.

7.2. В отношении показателя, меньшее значение которого отражает большую эффективность – по формуле, где:

Эп – эффективность хода реализации целевого показателя Программы (процентов);

ИДп – фактическое значение индикатора, достигнутого в ходе реализации Программы;

ИЦп – целевое значение индикатора, утвержденного Программой.

7.3. Бюджетная эффективность Программы будет определяться как соотношение фактического использования средств, запланированных на реализацию Программы, к утвержденному плану (степень реализации расходных обязательств) и рассчитывается по формуле:

Где:

Э бюд – бюджетная эффективность Программы;

Фи – фактическое использование средств;

Фп – планируемое использование средств.

8. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется Администрацией Уторгошского сельского поселения.

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | Целевой  показатель (номер  целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | |
| 2018 | 2019 | 2020 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Реализация подпрограммы «Развитие информационного общества и системы управления государственными закупками в Уторгошском сельском поселении» | Администрация Уторгошского сельского поселения | 2018-2020 годы | 1.1.1-1.2.1 | бюджет сельского поселения | - | - | - |
| 2. | Реализация подпрограммы «Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в Уторгошском сельском поселении» | Администрация Уторгошского сельского поселения | 2018-2020 годы | 1.3.1-1.6.1 | бюджет сельского поселения | 3487,8 | 2857,5 | 2857,5 |

Приложение 1 к

Муниципальной программе

«Совершенствованиеи развитие

местного самоуправления, управ**-**

ление финансами Уторгошского

сельского поселения на 2018-2020 годы»

**Подпрограмма**

«Развитие информационного общества в муниципальном образовании Уторгошское сельское поселение»

муниципальной программы Администрации

Уторгошского сельского поселения

**«Совершенствование и развитие местного самоуправления, управление финансами Уторгошского сельского поселения на 2018-2020 годы»**

1. Исполнители подпрограммы: Администрация Уторгошского сельского поселения.

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | |
| 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | **Задача 1.** Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение их предоставления в электронном виде и в режиме электронного и межведомственного взаимодействия | | | |
|  | Наименование целевого показателя |  |  |  |
| 1.1. | Доля проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, размещенных на официальном сайте Администрации Уторгошского сельского поселения в сети Интернет для проведения публичных обсуждений (%) | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Задача 2: Совершенствование деятельности в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Уторгошского сельского поселения | | | |
|  | Наименование целевого показателя |  |  |  |
| 2.1. | Доля контрактов, заключенных с представителями субъектов малого предпринимательства в общем объеме заключенных договоров (%) | 15 | 15 | 15 |

3. Сроки реализации подпрограммы: 2018-2020 годы

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источники финансирования | | | | | |
|  | Областной бюджет | Федеральный бюджет | Бюджет муниципального район | Бюджет сельского поселения | Внебюджетные средства | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2018 | - | - | - | - | - | - |
| 2019 | - | - | - | - | - | - |
| 2020 | - | - | - | - | - | - |
| ВСЕГО | - | - | - | - | - | - |

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

оптимизация порядка предоставления государственных и муниципальных услуг, повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг для физических и юридических лиц на территории Уторгошского сельского поселения;

снижение организационных, временных, финансовых затрат юридических лиц на преодоление административных барьеров;

возможность получения государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в населенных пунктах.

создание системы контроля качества предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения государственных и муниципальных функций на территории Уторгошского сельского поселения.

Финансовое обеспечение реализации данной подпрограммы не предусматривается.

Планируемые показатели по итогам реализации подпрограммы.

1. Доля проектов нормативных правовых актов Администрации Уторгошского сельского поселения, размещенных на официальном сайте Администрации Уторгошского сельского поселения в сети Интернет для проведения публичных обсуждений, процентов.

Указанный показатель измеряется в процентах и определяет количество проектов нормативных правовых актов Администрации Уторгошского сельского поселения, размещенных на официальном сайте Администрации Уторгошского сельского поселения в сети Интернет для проведения публичных обсуждений от общего количества проектов нормативных правовых актов Администрации Уторгошского сельского поселения.

Базой для расчета является сайт Администрации Уторгошского сельского поселения в сети Интернет, раздел «Документы», «Проекты административных регламентов».

2. Доля контрактов, заключенных с представителями субъектов малого предпринимательства в общем объеме заключенных договоров, процентов.

Указанный показатель измеряется в процентах и определяет количество контрактов, заключенных с субъектами малого предпринимательства по отношению к количеству заключенных контрактов.

Базой для расчета является реестр заключенных контрактов.

Значения и методика расчета показателей подпрограммы 1. «Развитие информационного общества и системы управления государственными закупками в Уторгошском сельском поселении».

1. Доля проектов нормативных правовых актов Администрации Уторгошского сельского поселения, размещенных на официальном сайте Администрации Уторгошского сельского поселения в сети Интернет для проведения публичных обсуждений, процентов.

Указанный показатель измеряется в процентах и определяет количество проектов нормативных правовых актов Администрации Уторгошского сельского поселения, размещенных на официальном сайте Администрации Уторгошского сельского поселения в сети Интернет для проведения публичных обсуждений от общего количества проектов нормативных правовых актов Администрации Уторгошского сельского поселения.

Базой для расчета является сайт Администрации Уторгошского сельского поселения в сети Интернет, раздел «Документы», «Проекты административных регламентов».

Периодичность показателя – полугодовая и годовая.

Непосредственный результат: приемлемо – не менее 100%,

не приемлемо – менее 100%.

2. Доля контрактов, заключенных с субъектами малого предпринимательства, в общем объеме заключенных контрактов:

*Dmsb2= ГКmsb/ Кзк х100%*

*Dmsb2* - доля контрактов, заключенных с субъектами малого предпринимательства, в общем объеме заключенных контрактов,

*ГКmsb –* количество контрактов, заключенных с субъектами малого предпринимательства,

*Кзк –* количество заключенных контрактов (общее).

Указанный показатель измеряется в процентах и определяет количество контрактов, заключенных с субъектами малого предпринимательства по отношению к количеству заключенных контрактов.

Базой для расчета является реестр заключенных контрактов.

Непосредственный результат: приемлемо – не менее 15%,

не приемлемо – менее 15%.

Периодичность показателя – полугодовая и годовая.

**Мероприятия подпрограммы**

«Развитие информационного общества и системы управления государственными закупками в Уторгошском

сельском поселении»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель  мероприятия | | Срок реализации | Целевой  показатель  (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | | Источник финансирования | | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | |
| 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | 9 |
| 1**.** | Задача 1. Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение их предоставления в электронном виде и в режиме электронного и межведомственного взаимодействия | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Расширение функциональных возможностей официального сайта Администрации Уторгошского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», организация взаимодействия органов местного самоуправления с населением с использованием интернет -технологий | Администрация Уторгошского сельского поселения | | 2018-2020 годы | 1.1. | | - | | - | - | - |
| 2. | Задача 2: Совершенствование деятельности в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Уторгошского сельского поселения | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Обоснованное бюджетирование и максимально открытое размещение муниципального заказа на поставки товаров, работ, услуг | Администрация Уторгошского сельского поселения | 2018-2020 годы | | | 2.1. | | - | - | - | - |
| 2.2. | Обеспечение учета, ведения и исполнения муниципальных контрактов | Администрация Уторгошского сельского поселения | 2018-2020 годы | | | 2.1. | | - | - | - | - |

Приложение 2 к

Муниципальной программе

«Совершенствование и развитие

местного самоуправления, управление

финансами Уторгошского сельского

поселения на 2018-2020 годы»

**Подпрограмма**

«Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в Уторгошском сельском поселении»

муниципальной программы Администрации

Уторгошского сельского поселения

**«Совершенствование и развитие местного самоуправления, управление финансами Уторгошского сельского поселения на 2018-2020 годы»**

1. Исполнители подпрограммы: Администрация Уторгошского сельского поселения.

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | |
| 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | **Задача 1:** Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение Уторгошского сельского поселения | | | |
|  | | Наименование целевого показателя |  |  |  |
| 1.1. | | Исполнение расходных обязательств бюджета поселения, направленных на расходование средств фонда оплаты труда и страховых взносов, иных выплат, закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (%) | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 2. | **Задача 2 :** Обеспечение уплаты налогов, сборов и иных платежей | | | | |
|  | | Наименование целевого показателя |  |  |  |
| 2.1. | | Исполнение расходных обязательств бюджета поселения, направленных на уплату имущественного и транспортного налогов, членских взносов (%) | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 3. | **Задача 3:** Обеспечение доплаты к пенсиям муниципальных служащих | | | | |
|  | | Наименование целевого показателя |  |  |  |
| 3.1. | | Исполнение расходных обязательств бюджета поселения, направленных на выплату пенсии за выслугу лет на муниципальной службе (%) | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 4. | **Задача 4**: Обеспечение информационного сопровождения деятельности Уторгошского сельского поселения | | | | |
|  | | Наименование целевого показателя |  |  |  |
| 4.1. | | Исполнение расходных обязательств бюджета поселения, направленных на расходование средств по опубликованию в печати официальных документов и информационного материала (%) | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

3. Сроки реализации подпрограммы: 2018-2020 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источники финансирования | | | | | |
|  | Областной бюджет | Федеральный бюджет | Бюджет муниципального район | Бюджет сельского поселения | Внебюджетные средства | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2018 | - | - | - | 3487,8 | - | 3487,8 |
| 2019 | - | - | - | 2857,5 | - | 2857,5 |
| 2020 | - | - | - | 2857,5 | - | 2857,5 |
| ВСЕГО | - | - | - | 9202,8 | - | 9202,8 |

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

оптимизация расходов бюджета сельского поселения;

формирование бюджета сельского поселения в рамках и с учетом среднесрочного прогноза параметров бюджетной системы, что обеспечит стабильность, предсказуемость бюджетной политики, исполнение бюджетных расходов;

своевременная уплата налогов, сборов и иных платежей;

повышение обоснованности, эффективности и прозрачности бюджетных расходов;

планирование расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период исключительно на основе бюджетных правил;

повышение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления Уторгошского сельского поселения и создание условий для активизации участия граждан в непосредственном осуществлении местного самоуправления;

повышение качества подготовки нормативных правовых актов органов местного самоуправления Уторгошского сельского поселения;

обеспечение конституционного права граждан на информацию, освещение всех сфер жизни Уторгошского сельского поселения, привлечения и обсуждение насущных проблем широкий круг жителей Уторгошского сельского поселения;

усовершенствование механизма взаимодействия органов местного самоуправления и редакции по информационному сопровождению деятельности Уторгошского сельского поселения в печатных средствах массовой информации;

своевременная уплата членских взносов;

совершенствование системы управления объектами недвижимости, проведение работы по сплошному обследованию (инвентаризации) земельных участков, муниципальному земельному контролю, оформлению земельных участков, передаче их;

совершенствование учета муниципального имущества и формирование муниципальной собственности на объекты капитального строительства, управление муниципальным имуществом.

Планируемые показатели по итогам реализации подпрограммы.

1. Исполнение расходных обязательств бюджета поселения, направленных на расходование средств фонда оплаты труда и страховых взносов, иных выплат, закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, процентов.

Указанный показатель измеряется в процентах и определяет кассовое исполнение расходных обязательств бюджета поселения, направленных на расходование средств фонда оплаты труда и страховых взносов, иных выплат, закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд по отношению к бюджетным ассигнованиям в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Базой для расчета является отчет об исполнении консолидированного бюджета Уторгошского сельского поселения.

2. Исполнение расходных обязательств бюджета поселения, направленных на уплату имущественного и транспортного налогов, членских взносов, процентов.

Указанный показатель измеряется в процентах и определяет кассовое исполнение расходных обязательств бюджета поселения, направленных на уплату имущественного и транспортного налогов, членских взносов по отношению к бюджетным ассигнованиям в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Базой для расчета является отчет об исполнении консолидированного бюджета Уторгошского сельского поселения.

3. Исполнение расходных обязательств бюджета поселения, направленных на выплату пенсии за выслугу лет на муниципальной службе, процентов.

Указанный показатель измеряется в процентах и определяет кассовое исполнение расходных обязательств бюджета поселения, направленных на выплату пенсии за выслугу лет на муниципальной службе по отношению к бюджетным ассигнованиям в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Базой для расчета является отчет об исполнении консолидированного бюджета Уторгошского сельского поселения.

4. Исполнение расходных обязательств бюджета поселения, направленных на расходование средств по опубликованию в печати официальных документов и информационного материала, процентов.

Указанный показатель измеряется в процентах и определяет кассовое исполнение расходных обязательств бюджета поселения, направленных на расходование средств по опубликованию в печати официальных документов и информационного материала по отношению к бюджетным ассигнованиям в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Базой для расчета является отчет об исполнении консолидированного бюджета Уторгошского сельского поселения.

5. Исполнение расходных обязательств бюджета поселения, направленных на расходование средств осуществляющих обеспечение реализации государственной политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности, процентов.

Указанный показатель измеряется в процентах и определяет кассовое исполнение расходных обязательств бюджета поселения, направленных на расходование средств осуществляющих обеспечение реализации государственной политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности по отношению к бюджетным ассигнованиям в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Базой для расчета является отчет об исполнении консолидированного бюджета Уторгошского сельского поселения.

Значения и методика расчета показателей подпрограммы 2. «Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в Уторгошском сельском поселении».

1.1 Исполнение расходных обязательств бюджета поселения, направленных на расходование средств фонда оплаты труда и страховых взносов, иных выплат, закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд:

И=Ф/П\*100%

И - исполнение расходных обязательств по налоговым и неналоговым доходам бюджета поселения,

Ф – кассовое исполнение по расходу средств, направленных на расходование средств фонда оплаты труда и страховых взносов, иных выплат, закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд бюджета поселения за отчетный год, тыс.рублей

П – объем бюджетных ассигнований на отчетный год в соответствии со сводной бюджетной росписью, тыс.рублей

Указанный показатель измеряется в процентах и определяет кассовое исполнение расходных обязательств бюджета поселения, направленных на расходование средств фонда оплаты труда и страховых взносов, иных выплат, закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд по отношению к бюджетным ассигнованиям в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Базой для расчета является отчет об исполнении консолидированного бюджета Уторгошского сельского поселения.

Периодичность показателя – полугодовая и годовая.

Непосредственный результат: приемлемо – не менее 100%,

не приемлемо – менее 100%.

2. Исполнение расходных обязательств бюджета поселения, направленных на уплату имущественного и транспортного налогов, членских взносов:

И=Ф/П\*100%

И - исполнение расходных обязательств по налоговым и неналоговым доходам бюджета поселения,

Ф – кассовое исполнение по расходу средств, направленных на уплату имущественного и транспортного налогов, членских взносов бюджета поселения за отчетный год, тыс.рублей

П – объем бюджетных ассигнований на отчетный год в соответствии со сводной бюджетной росписью, тыс.рублей

Указанный показатель измеряется в процентах и определяет кассовое исполнение расходных обязательств бюджета поселения, направленных на уплату имущественного и транспортного налогов, членских взносов по отношению к бюджетным ассигнованиям в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Базой для расчета является отчет об исполнении консолидированного бюджета Уторгошского сельского поселения.

Периодичность показателя – полугодовая и годовая.

Непосредственный результат: приемлемо – не менее 100%,

не приемлемо – менее 100%.

3. Исполнение расходных обязательств бюджета поселения, направленных на выплату пенсии за выслугу лет на муниципальной службе:

И=Ф/П\*100%

И - исполнение расходных обязательств по расходу средств, направленных на выплату пенсии за выслугу лет на муниципальной службе бюджета поселения,

Ф – кассовое исполнение по налоговым и неналоговым доходам бюджета поселения за отчетный год, тыс.рублей

П – объем бюджетных ассигнований на отчетный год в соответствии со сводной бюджетной росписью, тыс.рублей

Указанный показатель измеряется в процентах и определяет кассовое исполнение расходных обязательств бюджета поселения, направленных на выплату пенсии за выслугу лет на муниципальной службе по отношению к бюджетным ассигнованиям в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Базой для расчета является отчет об исполнении консолидированного бюджета Уторгошского сельского поселения.

Периодичность показателя – полугодовая и годовая.

Непосредственный результат: приемлемо – не менее 100%,

не приемлемо – менее 100%.

4. Исполнение расходных обязательств бюджета поселения, направленных на расходование средств по опубликованию в печати официальных документов и информационного материала:

И=Ф/П\*100%

И - исполнение расходных обязательств по расходу средств, направленных на расходование средств по опубликованию в печати официальных документов и информационного материала бюджета поселения,

Ф – кассовое исполнение по налоговым и неналоговым доходам бюджета поселения за отчетный год, тыс.рублей

П – объем бюджетных ассигнований на отчетный год в соответствии со сводной бюджетной росписью, тыс.рублей

Указанный показатель измеряется в процентах и определяет кассовое исполнение расходных обязательств бюджета поселения, направленных на расходование средств по опубликованию в печати официальных документов и информационного материала по отношению к бюджетным ассигнованиям в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Базой для расчета является отчет об исполнении консолидированного бюджета Уторгошского сельского поселения.

Периодичность показателя – полугодовая и годовая.

Непосредственный результат: приемлемо – не менее 100%,

не приемлемо – менее 100%.

5 Исполнение расходных обязательств бюджета поселения, направленных на расходование средств осуществляющих обеспечение реализации государственной политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности:

И=Ф/П\*100%

И - исполнение расходных обязательств по налоговым и неналоговым доходам бюджета поселения,

Ф – кассовое исполнение по расходу средств, направленных на обеспечение реализации государственной политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности бюджета поселения за отчетный год, тыс.рублей

П – объем бюджетных ассигнований на отчетный год в соответствии со сводной бюджетной росписью, тыс.рублей

Указанный показатель измеряется в процентах и определяет кассовое исполнение расходных обязательств бюджета поселения, направленных на расходование средств осуществляющих обеспечение реализации государственной политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности по отношению к бюджетным ассигнованиям в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Базой для расчета является отчет об исполнении консолидированного бюджета Уторгошского сельского поселения.

Периодичность показателя – полугодовая и годовая.

Непосредственный результат: приемлемо – не менее 100%,

не приемлемо – менее 100%.

**Мероприятия подпрограммы**

«Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в Уторгошском сельском поселении»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование  мероприятия | | Исполнитель  мероприятия | Срок реализации | | | Целевой  показатель  (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | | Источник финансирования | | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | |
| 2018 | | 2019 | | 2020 |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 |
| **1.** | | Задача1: Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение Уторгошского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Организация мероприятий эффективного расходования фонда оплаты труда и страховых взносов, иных выплат, закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | | Администрация Уторгошского сельского поселения | 2018-2020 годы | | | 1.1. | | бюджет сельского поселения | | 3274,2 | | 2648,9 | | 2648,9 |
| 1.2. | | Проведение мониторинга и анализа расходов бюджета сельского поселения | | Администрация Уторгошского сельского поселения | 2018-2020 годы | | | 1.1. | | - | | - | | - | | - |
| 1.3. | | Проведение оценки и обоснованности расходов бюджета сельского поселения | | Администрация Уторгошского сельского поселения | 2018-2020 годы | | | 1.1. | | - | | - | | - | | - |
| 1.4. | | Соблюдение нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления | | Администрация Уторгошского сельского поселения | 2018- 2020 годы | | | 1.1. | | - | | - | | - | | - |
| **2.** | | Задача 2: Обеспечение уплаты налогов, сборов и иных платежей | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Организация уплаты имущественного и транспортного налогов, членских взносов | | Администрация Уторгошского сельского поселения | 2018-2020 годы | | | 2.1. | | бюджет сельского поселения | | 21,6 | | 21,6 | | 21,6 |
| 2.2. | | Проведение мониторинга своевременной уплаты имущественного и транспортного налогов, членских взносов | | Администрация Уторгошского сельского поселения | 2018-2020 годы | | | 2.1. | | - | | - | | - | | - |
| 2.3. | | Соблюдение сроков уплаты имущественного и транспортного налогов, членских взносов | | Администрация Уторгошского сельского поселения | 2018-2020 годы | | | 2.1. | | - | | - | | - | | - |
| 2.4. | | Перечисление необходимого объема денежных средств на уплату имущественного и транспортного налогов, членских взносов | | Администрация Уторгошского сельского поселения | 2018-2020 годы | | | 2.1. | | - | | - | | - | | - |
| **3.** | | Задача 3: Обеспечение доплаты к пенсиям муниципальных служащих | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | | Организация выплат пенсии за выслугу лет на муниципальной службе | | Администрация Уторгошского сельского поселения | 2018-2020 годы | | | 3.1. | | бюджет сельского поселения | | 152,0 | | 152,0 | | 152,0 |
| 3.2. | | Организация своевременного перерасчета назначенной пенсии за выслугу лет | | Администрация Уторгошского сельского поселения | 2018-2020 годы | | | 3.1. | | - | | - | | - | | - |
| 3.3. | | Перечисление необходимого объема денежных средств на выплату пенсии за выслугу лет на муниципальной службе | | Администрация Уторгошского сельского поселения | 2018-2020 годы | | | 3.1. | | - | | - | | - | | - |
| 4. | Задача 4: Обеспечение информационного сопровождения деятельности Уторгошского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Организация своевременной оплаты договоров по опубликованию в печати официальных документов и информационного материала Уторгошского сельского поселения | | Администрация Уторгошского сельского поселения | | | 2018-2020 годы | 4.1. | | бюджет сельского поселения | | 40,0 | | 35,0 | | 35,0 | |
| 4.2. | Организация проведения работы по обеспечению оперативного информирования населения о жизнедеятельности Уторгошского сельского поселения, более широкого доступа к социально-значимой информации | | Администрация Уторгошского сельского поселения | | | 2018-2020 годы | 4.1. | | - | | - | | - | | - | |
| 4.3. | Организация своевременного информационного сопровождения деятельности Уторгошского сельского поселения в печатных средствах массовой информации | | Администрация Уторгошского сельского поселения | | | 2018-2020 годы | 4.1. | | - | | - | | - | | - | |