****

**Российская Федерация**

**Новгородская область Шимский район**

**Совет депутатов Уторгошского сельского поселения**

13.04.2018 № 85

ж/д ст. Уторгош

|  |
| --- |
| **Об утверждении регламента Совета депутатов Уторгошского сельского поселения** |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Уторгошского сельского поселения решил:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Совета депутатов Уторгошского сельского поселения.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Уторгошского сельского поселения от 28.04.2006 № 20 «Об утверждении регламента работы Совета депутатов Уторгошского сельского поселения» (в редакции от 25.03.2010 № 176).

3. Решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать решение на официальном сайте Администрации Уторгошского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Глава поселения А.Г.Кукушкина**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденрешением Совета депутатов Уторгошского сельского поселенияот 13.04.2018 № 85 |

РЕГЛАМЕНТ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ УТОРГОШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Совет депутатов Уторгошского сельского поселения

1. Совет депутатов Уторгошского сельского поселения (далее - Совет депутатов поселения) является представительным органом местного самоуправления муниципального образования - Уторгошское сельское поселение.

2. Совет депутатов поселения состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в порядке, установленном областным законодательством.

3. Деятельность Совета депутатов поселения основывается на принципах свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

4. Деятельность Совета депутатов поселения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом Уторгошского сельского поселения, муниципальными правовыми актами Совета депутатов поселения, настоящим Регламентом.

5. Организацию деятельности Совета депутатов поселения осуществляет Глава Уторгошского сельского поселения (далее - Глава поселения), исполняющий полномочия председателя Совета депутатов поселения в соответствии с Уставом Уторгошского сельского поселения и настоящим Регламентом.

6. По вопросам, выносимым на заседание Совета депутатов поселения, принимаются решения и иные правовые акты, подписываемые Главой поселения.

7. Организационное и правовое содействие деятельности Совета депутатов поселения осуществляет Администрация Шимского муниципального района.

Глава 2. СТРУКТУРА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 2. Структура Совета депутатов поселения

1. Структуру Совета депутатов поселения составляют:

Глава Уторгошского сельского поселения;

заместитель председателя Совета депутатов поселения;

депутаты Совета депутатов поселения.

2. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, разрешение которых относится к полномочиям Совета депутатов поселения, в том числе для осуществления контрольных функций, подготовки проектов муниципальных правовых актов, Совет депутатов поселения вправе создавать комиссии из числа депутатов.

Статья 3. Глава Уторгошского сельского поселения

1. Глава поселения является председателем Совета депутатов Уторгошского сельского поселения, который избирается из числа депутатов Совета депутатов поселения на первом заседании в порядке, установленном статьей 14 настоящего Регламента и на основании Устава Уторгошского сельского поселения.

2. Глава поселения:

1) представляет Совет депутатов поселения в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами территориального общественного самоуправления, иными физическими и юридическими лицами;

2) созывает заседания Совета депутатов поселения, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня и проекты решений Совета депутатов поселения;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов поселения;

4) ведет заседания в соответствии с настоящим Регламентом;

5) оказывает содействие депутатам Совета депутатов поселения в осуществлении ими своих полномочий;

6) организует в Совете депутатов поселения рассмотрение обращений и заявлений физических и юридических лиц;

7) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов поселения;

8) издает постановления по вопросам организации деятельности Совета депутатов поселения, а также по иным вопросам, отнесенным к его полномочиям Уставом Уторгошского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

9) решает иные вопросы, которые возложены на него действующим законодательством и Уставом Уторгошского сельского поселения.

3. Глава поселения осуществляет свои полномочия на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности (работы).

4. Глава поселения подотчетен Совету депутатов поселения и населению.

Статья 4. Заместитель председателя Совета депутатов поселения

1. Заместитель председателя Совета депутатов поселения избирается в порядке, установленном статьей 14 настоящего Регламента и является заместителем Главы поселения.

2. Заместитель председателя Совета депутатов поселения исполняет обязанности председателя Совета депутатов поселения в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей (по болезни, в командировке, в отпуске).

3. Функциями заместителя председателя Совета депутатов поселения являются:

координация работы комиссий Совета депутатов поселения;

выполнение поручений председателя Совета депутатов поселения.

Статья 5. Планирование работы Совета депутатов поселения

1. Деятельность Совета депутатов поселения осуществляется в соответствии с утверждаемыми им планами работы.

2. План работы Совета депутатов поселения формируется сроком на один год.

Глава 3. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 6. Заседания Совета депутатов поселения

1. Заседания Совета депутатов поселения являются основной формой работы Совета депутатов поселения.

2. Заседания Совета депутатов поселения проводятся в здании Администрации Уторгошского сельского поселения, расположенном по адресу: ж/д ст. Уторгош, ул.Пионерская, д. 79. По решению Совета депутатов поселения место проведения заседания может быть изменено.

3. Заседания Совета депутатов поселения созываются Главой поселения и проводятся не реже одного раза в три месяца.

4. Глава поселения может внести предложение об ином дне проведения заседания, а также о созыве внеочередного заседания Совета депутатов поселения.

Внеочередное заседание Совета депутатов поселения созывается по инициативе Главы поселения, Главы Шимского муниципального района либо по предложению не менее одной трети избранных депутатов.

5. Заседания Совета депутатов поселения правомочны в случае присутствия на заседании более 50 % от числа избранных депутатов Совета депутатов поселения.

6. Заседания Совета депутатов поселения проводятся открыто, гласно и освещаются в средствах массовой информации, если иное не установлено настоящим Регламентом.

7. По решению Совета депутатов поселения, Главы поселения, на заседания Совета депутатов поселения могут быть приглашены представители заинтересованных органов и организаций, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом депутатов поселения вопросам.

Статья 7. Первое заседание Совета депутатов поселения

1. Первое заседание вновь избранного Совета депутатов поселения созывается председателем Совета депутатов поселения предыдущего созыва не позднее чем в 30-дневный срок после избрания в Совет депутатов поселения не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

2. Первое заседание вновь избранного Совета депутатов поселения открывает старейший по возрасту из вновь избранных депутатов либо председатель Совета депутатов предыдущего созыва.

3. На первом заседании Совета депутатов поселения председатель избирательной комиссии Шимского муниципального района оглашает результаты выборов и сообщает фамилии, имена, отчества и номера избирательных округов избранных депутатов Совета депутатов поселения согласно официально опубликованному списку депутатов, составленному на день открытия первого заседания Совета депутатов поселения.

4. На первом заседании Совета депутатов поселения депутаты избирают Главу поселения, заместителя председателя Совета депутатов поселения в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Статья 8. Председательствующий на заседании

1. Председательствующим на заседании Совета депутатов поселения является Глава поселения, а в его отсутствии - заместитель председателя Совета депутатов поселения. В случае отсутствия Главы поселения, заместителя председателя Совета депутатов поселения председательствующий избирается депутатами Совета депутатов поселения из своего числа большинством голосов.

2. Председательствующий на заседании Совета депутатов поселения:

руководит общим ходом заседания Совета депутатов поселения в соответствии с настоящим Регламентом;

вносит на заседание Совета депутатов поселения проект повестки дня заседания Совета депутатов поселения;

предоставляет слово для внесения предложений о включении дополнительных вопросов в повестку дня заседания Совета депутатов поселения;

ставит на голосование вопрос о включении в повестку дня заседания Совета депутатов поселения каждого дополнительного вопроса раздельно или, при отсутствии возражений депутатов, всех дополнительных вопросов вместе;

предоставляет слово для выступления в соответствии с повесткой дня заседания Совета депутатов поселения;

предоставляет слово вне повестки дня заседания Совета депутатов поселения только для внесения процедурных вопросов;

ставит на голосование каждое предложение депутатов Совета депутатов поселения в порядке поступления;

проводит голосование и оглашает его результаты;

контролирует ведение протокола заседания Совета депутатов поселения и подписывает протокол.

3. Председательствующий на заседании вправе:

в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата Совета депутатов поселения, а при повторном нарушении - лишать его слова;

предупреждать депутата Совета депутатов поселения, выступающего по повестке дня заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении - лишать его слова;

указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, Устава Уторгошского сельского поселения, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

удалять из зала заседаний приглашенных лиц, нарушающих порядок работы Совета депутатов поселения.

4. Председательствующий на заседании Совета депутатов поселения не вправе комментировать выступления депутатов Совета депутатов поселения, давать характеристику выступающим.

Статья 9. Закрытое заседание Совета депутатов поселения

1. Совет депутатов поселения может принять решение о проведении закрытого заседания. Решение принимается двумя третями от числа избранных в Совет депутатов поселения депутатов.

2. Запрещается приносить на закрытое заседание Совета депутатов поселения и использовать в ходе заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

3. Председательствующий на закрытом заседании предупреждает присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов поселения и приглашенных лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете на распространение сведений, содержащих государственную и иную охраняемую законом тайну.

Статья 10. Присутствующие на заседании Совета депутатов поселения и порядок регистрации

1. Глава Шимского муниципального района, заместители Главы администрации Шимского муниципального района, руководители комитетов, управлений, отделов Администрации Шимского муниципального района, прокурор Шимского района вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Совета депутатов поселения.

2. Регистрация депутатов и приглашенных начинается за один час до заседания Совета депутатов поселения. Данные о зарегистрированных депутатах Совета депутатов поселения представляются председателю Совета депутатов поселения непосредственно перед заседанием Совета депутатов поселения. Заседание Совета депутатов поселения начинается с сообщения председателя Совета депутатов поселения о присутствующих на заседании.

Статья 11. Сроки получения материалов и распространение их на заседании

1. Депутаты Совета депутатов поселения своевременно извещаются о вопросах, вносимых на рассмотрение Совета депутатов поселения. Проекты документов и другие необходимые материалы предоставляются депутатам не позднее чем за 3 дня до их рассмотрения на заседании Совета депутатов поселения в распечатанном и (или) электронном виде.

2. Любой документ или материал, распространяемый на заседании Совета депутатов поселения, должен иметь подпись депутата, инициирующего распространение указанного документа или материала, и визу председателя Совета депутатов поселения, его заместителя, разрешающую распространение документов и материалов в зале заседаний Совета депутатов поселения.

Статья 12. Продолжительность выступлений

1. Продолжительность докладов, содокладов, прений и заключительного слова устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками.

2. С согласия большинства присутствующих председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

3. Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений в прениях и заключительного слова - до 3 минут.

Для выступлений депутатов Совета депутатов поселения по процедурным вопросам и выступлений с обоснованием принятия или отклонения внесенных ими поправок, по кандидатурам, для сообщений, справок, внесения изменений в порядок работы - до 3 минут.

4. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

5. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении установленного времени либо по решению Совета депутатов поселения, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

6. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

7. Никто не вправе выступать на заседании Совета депутатов поселения без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

8. На заседании Совета депутатов поселения один и тот же выступающий в прениях по одному и тому же вопросу может выступать не более двух раз.

9. Выступающий, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, депутатов, других присутствующих, лишается слова без предупреждения.

10. Депутаты Совета депутатов поселения, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Совета депутатов поселения.

Глава 4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ ПОСЕЛЕНИЯ и ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 13. Порядок избрания Главы поселения и заместителя председателя Совета депутатов поселения

1. Глава поселения избирается на первом заседании Совета депутатов из числа депутатов Совета депутатов поселения тайным голосованием.

Кандидатуру для избрания на должность Главы поселения выносит председатель Совета депутатов поселения предыдущего созыва, а также могут выносить депутаты Совета депутатов поселения, Глава района.

Голосование по кандидатуре на должность Главы поселения проводится в соответствии со статьями 22 - 24 настоящего Регламента.

Решение счетной комиссии председательствующим выносится в виде проекта решения Совета депутатов на голосование депутатам Совета депутатов поселения.

2. Совет депутатов поселения избирает из своего состава заместителя председателя Совета депутатов поселения открытым голосованием.

Кандидатуру для избрания на должность заместителя председателя Совета депутатов поселения вносит вновь избранный Глава поселения. По данному вопросу проводится голосование.

Статья 14. Освобождение от должности

1. Вопрос об освобождении от должности Главы поселения, заместителя председателя Совета депутатов поселения рассматривается Советом депутатов поселения при поступлении личного заявления председателя Совета депутатов поселения, заместителя председателя Совета депутатов поселения или по предложению не менее одной трети от установленного числа депутатов.

2. Решение об освобождении от должности Главы поселения, заместителя председателя Совета депутатов поселения в случае добровольного сложения полномочий принимается большинством голосов от избранного числа депутатов Совета депутатов поселения, а в случае инициирования вопроса депутатами принимается двумя третями голосов от избранного числа депутатов Совета депутатов поселения.

3. В случае непринятия Советом депутатов поселения отставки Главы поселения, заместитель председателя Совета депутатов поселения вправе сложить свои полномочия по истечении двухнедельного срока после подачи заявления.

Глава 5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 15. Порядок подготовки проектов решений Совета депутатов поселения

1. При внесении проекта решения в Совет депутатов поселения инициаторами проекта могут быть: Глава поселения, заместитель председателя Совета депутатов поселения, депутаты Совета депутатов поселения, Глава района, заместители Главы администрации района, руководители структурных подразделений Администрации района, представители органов территориального общественного самоуправления, избирательная комиссия Шимского сельского поселения, контрольно-счетная комиссия Шимского муниципального района, органы прокуратуры, инициативная группа граждан.

При направлении проекта решения в письменной форме должны быть представлены:

а) текст проекта решения Совета депутатов поселения, согласованный со всеми заинтересованными должностными лицами органов местного самоуправления Уторгошского сельского поселения;

б) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения Совета депутатов поселения, реализация которого потребует материальных затрат);

в) копии ранее принятых решений Совета депутатов поселения, если в проекте предлагается внести в них дополнения, изменения, приостановить их действие или признать утратившими силу.

Статья 16. Требования к тексту проекта решения Совета депутатов поселения

1. Проекты решений Совета депутатов поселения, внесенные в Совет депутатов поселения, должны содержать точное изложение нормативных предписаний, доступное и понятное должностным лицам и гражданам.

2. Непосредственно в текст внесенного в Совет депутатов поселения проекта решения Совета депутатов поселения должны быть включены следующие положения:

а) о сроке и порядке вступления в силу решения или отдельных его положений;

б) о признании утратившим силу и о приостановлении действия ранее принятых решений или отдельных их положений в связи с принятием данного решения;

в) об опубликовании решения, если данное решение затрагивает права, свободы и обязанности человека и гражданина.

Статья 17. Порядок представления проектов решений в Совет депутатов поселения

1. Подготовленный к внесению в Совет депутатов поселения проект решения и материалы к нему, предусмотренные статьей 16 настоящего Регламента, направляются инициатором проекта Заместителю Администрации Уторгошского сельского поселения, для прохождения независимой экспертизы НПА, после согласования с органами прокуратуры и всеми заинтересованными службами, в том числе с Заместителем Администрации поселения не позднее чем за 7 календарных дней до дня заседания Совета депутатов поселения. Не позднее 3 календарных дней до дня проведения заседания Совета депутатов поселения проект решения направляется специалисту администрации для рассыла депутатам.

В случае нарушения данного срока Глава поселения вправе перенести рассмотрение проекта на следующее заседание.

2. При поступлении в Совет депутатов поселения протеста и (или) представления прокурора Шимского района протест и (или) представление подлежат рассмотрению Советом депутатов поселения на ближайшем заседании. При исключительных обстоятельствах, требующих немедленного устранения нарушения закона, прокурор вправе установить сокращенный срок рассмотрения протеста. О результатах рассмотрения протеста и (или) представления незамедлительно сообщается прокурору в письменной форме.

Статья 18. Порядок рассмотрения проектов решений Советом депутатов поселения

1. Проекты решений рассматриваются Советом депутатов поселения на своем заседании.

2. Присутствующими заслушивается доклад инициатора проекта, содоклад представителя соответствующей комиссии Совета депутатов поселения, обсуждаются основные положения проекта, высказываются предложения и замечания.

3. При внесении более одного проекта по одному и тому же вопросу Совет депутатов поселения рассматривает их одновременно и принимает решение, какой из них принять за основу для дальнейшей работы, что означает также отклонение других проектов.

4. После обсуждения проекта решения Совета депутатов поселения проводится голосование по принятию (отклонению) соответствующего решения.

Глава 6. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 19. Порядок принятия решений Совета депутатов поселения

1. Решения Совета депутатов поселения принимаются открытым голосованием:

1) по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета депутатов поселения, принятия Устава Уторгошского сельского поселения, изменений и дополнений к нему, назначения местного референдума, досрочного прекращения полномочий Главы Уторгошского сельского поселения - двумя третями голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения;

2) по вопросам досрочного прекращения полномочий председателя, депутата Совета депутатов поселения, принятия Регламента Совета депутатов поселения, обращения в Новгородскую областную Думу в порядке законодательной инициативы, назначения выборов в органы местного самоуправления - большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения;

3) по иным вопросам - большинством голосов присутствующих на заседании депутатов, если иное не предусмотрено федеральными и областными законами, Уставом Уторгошского сельского поселения и настоящим Регламентом.

2. Решения, принятые Советом депутатов поселения, направляются для подписания и обнародования Главе поселения в срок в течение 10 дней.

3. Решения Совета депутатов поселения вступают в силу после их подписания Главой поселения и (или) официального опубликования, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Уторгошского сельского поселения, настоящим Регламентом или самим решением Совета депутатов поселения.

4. Решения Совета депутатов поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Уторгошское сельское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) на официальном сайте органа местного самоуправления Уторгошского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в печатном средстве массовой информации, в источнике официального опубликования в газете «Шимские вести», (в случае если положения действующего законодательства Российской Федерации содержат императивную норму, указывающую на обязательность опубликования муниципального правового акта в печатном средстве массовой информации).

5. Решения Совета депутатов поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

6. В случае равенства голосов при принятии решений голос председателя Совета депутатов поселения является решающим.

7. При голосовании по каждому вопросу депутат Совета депутатов поселения имеет один голос.

8. Депутат, заведомо не имеющий возможности присутствовать во время голосования, вправе подать свой голос на основе письменного заявления, которое направляет до заседания в Совет депутатов поселения.

После принятия Советом депутатов Уторгошского сельского поселения нормативных правовых актов их копии направляются в прокуратуру района в 20-дневный срок с момента их принятия.

Статья 20. Счетная комиссия

1. Счетная комиссия избирается в случае проведения на заседании Совета депутатов поселения тайного голосования и работает только в течение данного заседания.

2. Совет депутатов поселения избирает счетную комиссию на своем заседании из числа депутатов Совета депутатов поселения в количестве трех человек большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

4. Депутаты Совета депутатов поселения, выдвинутые в состав избираемых органов, на период голосования по их кандидатурам приостанавливают свою деятельность в счетной комиссии.

Статья 21. Бюллетень для голосования

1. Бюллетени для голосования изготавливаются в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Совета депутатов поселения, и под контролем счетной комиссии.

2. Бюллетени для голосования, оставшиеся у счетной комиссии после завершения их выдачи, уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

3. Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. В случае возникновения сомнений при признании бюллетеней недействительными счетная комиссия решает вопрос открытым голосованием. Дополнения, внесенные в бюллетень при подсчете голосов, не учитываются.

Статья 22. Порядок проведения голосования

1. Перед началом голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

2. В случае проведения голосования бюллетенями каждому депутату Совета депутатов поселения выдается один бюллетень по проекту решения, рассматриваемому на заседании Совета депутатов поселения. При получении бюллетеня депутат Совета депутатов поселения расписывается против своей фамилии в списке.

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

4. Бюллетень для голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

5. По окончании подсчета голосов председатель счетной комиссии объявляет о принятом решении.

6. О результатах голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами.

Глава 7. ДЕПУТАТСКИЕ ФРАКЦИИ

Статья 23. Депутатские фракции

1. В соответствии со статьей 35.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и с целью реализации решений политических партий в Совете депутатов поселения могут формироваться депутатские фракции в форме депутатских групп.

2. Депутатские группы формируются из депутатов Совета депутатов поселения, пожелавших участвовать в работе депутатской фракции.

3. На момент создания в депутатскую фракцию должны входить не менее 5 депутатов Совета депутатов поселения.

4. Деятельность депутатской фракции начинается после направления письменного уведомления председателю Совета депутатов поселения о создании депутатской фракции, а также протокола собрания депутатской фракции, включающего решение о целях ее образования, наименовании, составе, сведения о руководителе и заместителе руководителя депутатской фракции.

5. Депутат Совета депутатов поселения может быть введен в состав, выведен из состава депутатской фракции на основании его письменного заявления в случае, если за это проголосовало большинство от числа членов депутатской фракции. Результаты голосования оформляются соответствующим решением депутатской фракции.

6. Сведения об изменениях в составе депутатских фракций направляются председателю Совета депутатов поселения не позднее, чем за 3 дня до очередного заседания Совета депутатов поселения.

7. Депутат Совета депутатов поселения вправе состоять в одной депутатской фракции.

8. Депутатские фракции обладают равными правами и действуют в соответствии с действующим законодательством.

9. Внутренняя деятельность депутатских фракций организуется ими самостоятельно.

Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 24. Заключительные положения

1. Регламент Совета депутатов поселения, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения, утверждаются решением Совета депутатов поселения.

2. Регламент, а также решения Совета депутатов поселения о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу со дня их принятия, если Советом депутатов поселения не установлено иное.

3. Процедура проведения заседаний Совета депутатов поселения, рассмотрения иных вопросов деятельности Совета депутатов поселения, не предусмотренная настоящим Регламентом, принимается на заседании Совета депутатов поселения большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов поселения, принявших участие в голосовании, оформляется протокольной записью и действует со дня ее принятия.

4. Не позднее чем за 7 календарных дней до начала работы Совета депутатов поселения председатель Совета депутатов поселения предыдущего созыва готовит проекты соответствующих решений Совета депутатов поселения, а также других документов, связанных с началом работы вновь избранного Совета депутатов поселения.

Глава 9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ

С ВЗАИМООТНОШЕНИЯМИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И ПРОКУРАТУРЫ РАЙОНА

Статья 25. Порядок рассмотрения вопросов, связанных с взаимоотношениями Совета депутатов и прокуратуры района.

1. Проект повестки дня заседания Совета депутатов, проекты решений направляются в прокуратуру района не позднее чем за 3 календарных дня до их рассмотрения на заседании Совета депутатов.

После принятия Совета депутатов нормативных правовых актов их копии направляются в прокурору района.

2. Поступивший на Совет депутатов протест, представление, требование прокурора района рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов. Контроль за его рассмотрением по существу и направление ответа прокурора района осуществляется председателем Совета депутатов.