Проект

Российская Федерация

Новгородская область Шимский район

Администрация Уторгошского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

00.00.0000 № 00

ж/д ст. Уторгош

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Уторгошском сельском поселении»** |  |  |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Уторгошского сельского поселения от 13.09.2013 № 75 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Администрации Уторгошского сельского поселения, их формирования и реализации» (в редакции от 14.11.2013 № 94) в целях приведения объемов финансирования муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Уторгошском сельском поселении» в соответствие с утвержденными лимитами бюджетных ассигнований Администрация Уторгошского сельского поселения **ПОСТАНАВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Уторгошском сельском поселении» утвержденную постановлением Администрации Уторгошского сельского поселения от 11.12.2018 № 88 (далее муниципальная программа) изложив уув следующей редакции:

**«Муниципальная программа**

**«Развитие муниципальной службы в Уторгошском сельском поселении»**

ПАСПОРТ

**муниципальной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование муниципальной программы | «Развитие муниципальной службы в Уторгошском сельском поселении» |
| 2 | Ответственный исполнитель муниципальной программы: |  Администрация Уторгошского сельского поселения  |
| 3 | Соисполнители муниципальной программы: | отсутствуют |
| 4 | Подпрограммы муниципальной программы: | отсутствуют |

**5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **1.** | **Цель 1. Повышение эффективности развития муниципальной службы.** |
| **1.1** | **Задача 1. Создание условий для оптимального организационно-правового обеспечения муниципальной службы в Администрации Уторгошского сельского поселения и применение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы в Администрации Уторгошского сельского поселения, а также создание условий для их должностного(служебного) роста.** |
|  | **Наименование целевых показателей** |
| 1.1.1. | Доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям (%). | 100 | 100 | 100  | 100 | 100 | 100 | 100   | 100 |
| 1.1.2 | Число муниципальных служащих и служащих в Администрации Уторгошского сельского поселения, прошедших обучение в соответствии с муниципальным заказом на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку (чел). | - | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2   | 2 |

Источниками информации для определения перечня значений целевых показателей муниципальной программы являются данные ведомственной отчетности, имеющиеся в Администрации Уторгошского сельского поселения.

**6.Сроки реализации муниципальной программы.**

Реализация муниципальной программы рассчитана на период 2019 - 2026 г.

**7.Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Источники финансирования |
|  | Областной бюджет | Федеральный бюджет  | Бюджет муниципального район | Бюджет сельского поселения | Внебюджетные средства | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2019 | - | - | - | - | - | - |
| 2020 | - | - | - | 8,10 | - | 8,10 |
| 2021 | - | - | - | 15,00 | - | 15,00 |
| 2022 | - | - | - | 10.00  | - | 10.00  |
| 2023 | - | - | - | 10,00 | - | 10,00 |
| **2024** | **-** | **-** | **-** | **10,00** | **-** | **10,00** |
| **2025** | **-** | **-** | **-** | **10.00** | **-** | **10.00** |
| **2026** | **-** | **-** | **-** | **10.00** | **-** | **10.00** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: | - | - | - | **73,10**  | **-** | **73,10** |

**I. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы**

- создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих, служащих Администрации Уторгошского сельского поселения

- совершенствование антикоррупционных механизмов в системе муниципальной службы Администрации Уторгошского сельского поселения

- внедрение механизмов мотивации муниципальных служащих, при которой размер оплаты труда находится в прямой зависимости от уровня достижения поставленных целей

- повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Администрации Уторгошского сельского поселения

- повышение профессионального уровня муниципальных служащих Администрации Уторгошского сельского поселения, в том числе: количество муниципальных служащих, служащих Администрации Уторгошского сельского поселения, прошедших курсы повышения квалификации: в 2019году-0 человек, 2020 году-1 человек : 2021году-2 человека; 2022году-2 человека, 2023году-1 человека, 2024 году-2 человека, 2025 году-2 человека, 2026 году-2 человека

- повышение качества подготовки нормативно правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления Уторгошского сельского поселения;

- создание в органах местного самоуправления Уторгошского сельского поселения комплексной системы противодействия коррупции;

- формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к проявлениям коррупции;

- обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления Уторгошского сельского поселения.

**II. Характеристика текущего состояния развития системы муниципальной службы в Уторгошском сельском поселении**

В рамках реализации Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации" с июня 2007 года в Уторгошском сельском поселении проводятся комплексные мероприятия по развитию системы муниципальной службы.

Настоящий этап развития системы муниципальной службы в Уторгошском сельском поселении является этапом широкого практического применения установленных законодательством принципов функционирования муниципальной службы в Уторгошском сельском поселении для реализации приоритетных направлений социально-экономического развития сельского поселения.

На настоящем этапе нормативная правовая база, регламентирующая вопросы муниципальной службы Администрации Уторгошского сельского поселения сформирована. Ее создание позволило приступить к непосредственной реализации основных задач кадровой политики в условиях развития, совершенствования и модернизации системы муниципальной службы в органах местного самоуправления Уторгошского сельского поселения. Несмотря на это современные методы планирования и регламентации труда муниципальных служащих не получили широкого распространения, а предусмотренные законодательством Российской Федерации механизмы стимулирования муниципальных служащих к исполнению обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне не реализуются в полной мере, что снижает мотивацию муниципальных служащих органов местного самоуправления Уторгошского сельского поселения.

Качество профессионального обучения муниципальных служащих в недостаточной степени отвечает потребностям развития муниципальной службы.

Недостаточная открытость муниципальной службы способствует проявлениям бюрократизма и коррупции.

Реализация Программы позволит завершить качественное преобразование системы муниципальной службы органов местного самоуправления Уторгошского сельского поселения, оптимизировать ее организацию и функционирование на основе установленных законодательством Российской Федерации принципов, внедрить на муниципальной службе органов местного самоуправления Уторгошского сельского поселения современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии.

Успешность реформирования и развития системы муниципальной службы зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на модернизацию муниципальной службы как единой системы, а также на практическое применение новых технологий управления. Современная муниципальная служба должна быть открытой, конкурентоспособной и престижной, ориентированной на результативную деятельность муниципальных служащих по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления сельского поселения, должна активно взаимодействовать с институтами гражданского общества.

В целях регламентации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления Уторгошского сельского поселения разработаны и утверждены должностные регламенты для всех должностей муниципальной службы, установлены квалификационные требования к знаниям и навыкам муниципальных служащих органов местного самоуправления Уторгошского сельского поселения, сформированы аттестационные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Уторгошского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

В рамках проведения антикоррупционных мероприятий активно совершенствуется работа по регламентации деятельности органов местного самоуправления Уторгошского сельского поселения: модернизируются положения об органах, должностные инструкции муниципальных служащих, разрабатываются и утверждаются административные регламенты исполнения муниципальных функций и оказания государственных и муниципальных услуг**,** решаются вопросы оптимизации структур и численности органов местного самоуправления Уторгошского сельского поселения.

В настоящее время в развитии системы муниципальной службы органов местного самоуправления Уторгошского сельского поселения необходимо отметить следующие приоритетные направления:

развитие механизма выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;

совершенствование механизмов противодействия коррупции в сферах деятельности органов местного самоуправления Уторгошского сельского поселения.

Все указанные направления взаимосвязаны и могут быть эффективно решены комплексными программными методами.

Реализация муниципальной программы позволит продолжить развитие системы муниципальной службы в органах местного самоуправления Уторгошского сельского поселения, оптимизировать ее организацию и функционирование, внедрить в кадровую работу современные информационные, образовательные и управленческие технологии.

В связи с проводимой в Новгородской области административной реформой, осуществляемой в рамках федерального законодательства, выдвигаются новые требования к организации профилактической работы в области противодействия коррупции.

Поскольку коррупция может проявляться при доступе (отсутствии доступа) к определенной информации, возникает необходимость совершенствовать технологии доступа общественности к информационным потокам. Решить эту проблему возможно только в результате последовательной, системной, комплексной работы по разработке и внедрению новых правовых, организационных, информационных и иных механизмов противодействия коррупции.

В целях эффективного решения задач по вопросам противодействия коррупции необходимо объединение усилий институтов гражданского общества, координации деятельности органов местного самоуправления Уторгошского сельского поселения, бюджетных учреждений и организаций. Для этого требуется программно-целевой подход, а также проведение организационных мероприятий в этом направлении.

**III. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Достижение запланированных результатов реализации муниципальной программы связано с возникновением и преодолением различных рисков реализации муниципальной программы.

Управление рисками настоящей муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем на основе регулярного мониторинга реализации муниципальной программы, оценки её результативности и эффективности и включает в себя:

- предварительную идентификацию рисков, оценку вероятности их наступления и степени их влияния на достижение запланированных результатов муниципальной программы;

- текущий мониторинг повышения (снижения) вероятности наступления рисков;

- планирование и осуществление мер по снижению вероятности наступления рисков;

- в случае наступления рисков планирование и осуществление мер по компенсации (уменьшению) негативных последствий наступивших рисков.

Применительно к настоящей муниципальной программе вся совокупность рисков разделена на внешние риски и внутренние риски.

Наиболее значимые риски, основные причины их возникновения, перечни предупреждающих и компенсирующих мероприятий приведены ниже.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Внеш ние риски**  | Основные причины возникновения рисков | Предупреждающие мероприятия | Компенсирующие мероприятия |
| Право вые  | Изменение действующих нормативных правовых актов, принятых на федеральном, областном уровнях, влияющих на условия реализации муниципальной программы | Мониторинг изменений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере управления финансами Правительства Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации  | Корректировка муниципальной программыКорректировка муниципального законодательства |
| Макроэкономические (финансовые) | Неблагоприятное развитие экономических процессов в стране и в мире в целом, приводящее к выпадению доходов бюджета сельского поселения или увеличению расходов и, как следствие, к пересмотру финансирования ранее принятых расходных обязательств на реализацию мероприятий муниципальной программы | Привлечение средств на реализацию мероприятий муниципальной программы из областного бюджетаМониторинг результативности мероприятий муниципальной программы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию муниципальной программыРациональное использование имеющихся финансовых средств (обеспечение экономии бюджетных средств при осуществлении муниципального заказа в рамках реализации мероприятий муниципальной программы) | Корректировка муниципальной программы в соответствии с фактическим уровнем финансирования и перераспределение средств между наиболее приоритетными направлениями муниципальной программы, сокращение объемов финансирования менее приоритетных направлений муниципальной программы |
| **Внутренние риски**  | Основные причины возникновения рисков | Предупреждающие мероприятия | Компенсирующие мероприятия |
| Организационные  | Недостаточная точность планирования мероприятий и прогнозирования значений показателей муниципальной программы | Составление годовых планов реализации мероприятий муниципальной программы, осуществление последующего мониторинга их выполненияМониторинг результативности мероприятий муниципальной программы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию муниципальной программыРазмещение информации о результатах реализации мероприятий муниципальной программы на сайте департамента в информационно- коммуникационной сети «Интернет»Составление плана муниципальных закупок, формирование четких требований к квалификации исполнителей и результатам работ | Корректировка плана мероприятий муниципальной программы и значений показателей реализации муниципальной программыПрименение штрафных санкций к внешним исполнителям мероприятий муниципальной программы, при необходимости- замена исполнителей мероприятий  |
| Ресурс ные (кадровые) | Недостаточная квалификация специалистов, исполняющих мероприятия муниципальной программы | Назначение постоянных ответственных исполнителей с обеспечением возможности их полноценного участия в реализации мероприятий муниципальной программыПовышение квалификации исполнителей мероприятий муниципальной программы (проведение обучений, семинаров, обеспечение им открытого доступа к методическим и информационным материалам)Привлечение к реализации мероприятий муниципальной программы представителей общественных и научных организаций | Ротация или замена исполнителей мероприятий муниципальной программы |

Эффективное управление рисками предполагает точное и своевременное финансирование мероприятий муниципальной программы, развитие системы информирования населения Уторгошского сельского поселения о деятельности Администрации Уторгошского сельского поселения, направленной на оптимизацию и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, своевременное принятие управленческих решений при возникновении тенденции роста рисков.

**IV. Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы, координация выполнения мероприятий Программы, обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы, целевых показателей реализации муниципальной программы осуществляет Глава Администрации Уторгошского сельского поселения.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 05 июля текущего года и до 01 февраля года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы, обеспечивает их согласование с Главой администрации Уторгошского сельского поселения, Главным бухгалтером Администрации Уторгошского сельского поселения.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Главный бухгалтер администрации Уторгошского сельского поселения представляет Главе Администрации Уторгошского сельского поселения информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения муниципальных программ, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальных программ.

Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет экономист Администрации Уторгошского сельского поселения, путем подготовки сводного отчета по объемам финансирования программ в разрезе источников и результатов освоения средств до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 марта года, следующего за отчетным, докладываются Главе Администрации Уторгошского сельского поселения.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет осуществляться путем ежегодного сопоставления:

1) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых показателей муниципальной программы (целевой параметр - не менее 100 процентов),

2) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов бюджета поселения на реализацию муниципальной программы и ее основных мероприятий (целевой параметр - не менее 100 процентов),

3) числа выполненных и планируемых мероприятий плана реализации муниципальной программы.

**Мероприятия муниципальной программы**

«Развитие муниципальной службы в Уторгошском сельском поселении»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия  | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| **1.** | **Задача 1:** Создание условий для оптимального организационно-правового обеспечения муниципальной службы в Администрации Уторгошского сельского поселения и применение эффективных методов подбора квалификационных кадров для муниципальной службы в Администрации Уторгошского сельского поселения, а также создание условий для их должностного (служебного) роста |
| 1.1. | Проведение работы с применением эффективных методов при разработке должностных регламентов для должностей муниципальной службы, квалификационных требований к знаниям и навыкам муниципальных служащих | Администрация Уторгошского сельского поселения | 2019-2025 годы | 1.1.1. |  областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |
| бюджет сельского поселения | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Организация и проведение курсов повышения квалификации, семинаров и иных форм обучения муниципальных служащих Администрации Уторгошского сельского поселения  | Администрация Уторгошского сельского поселения | 2019-2025 годы | 1.1.2. | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |
| бюджет сельского поселения | - | 8.10 | 15.00 | 10,00 | 10,00 | **10,00**  | **10,00**  | **10,00** |
|  |  |  |

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление на официальном сайте Администрации Уторгошского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admutorgosh.ru).

|  |  |
| --- | --- |
| Проект подготовил и завизировал:Ведущий специалист Федорова А.С.Согласовано:Глава поселения Кукушкина А.Г.Главный бухгалтер Васильева Н.В. |  |

**Финансово-экономическое обоснование объемов финансирования муниципальной программы**

 **«Развитие муниципальной службы в Уторгошском сельском поселении»**

На реализацию муниципальной программы Администрацией Уторгошского сельского поселения выделено из бюджета сельского поселения следующие объемы финансирования: на 2019 год-8,10 тыс.рублей, на 2020 год-15,00 тыс.рублей, на 2021 год-10,00 тыс.рублей, на 2022 год-10,00 тыс.рублей, на 2023 год-10,00 тыс.рублей, на 2024 год-10,00 тыс.рублей, 2025 год – 10,00 тыс.рублей, на 2026 год – 10,00 тыс.рублей

Денежные средства в сумме 10,00 тыс.рублей выделенные из бюджета поселения направлены на организацию и проведение курсов повышения квалификации, семинаров и иных форм обучения муниципальных служащих Администрации Уторгошского сельского поселения

Количество направляемых на учебу специалистов и сумма необходимых денежных средств для оплаты курсов повышения квалификации могут изменяться в течении года